



KLik032254002/00086-1/2022

M u n k a t e r v

Lucfalvi

Általános Iskola



2022 /2023. tanév



Tartalomjegyzék

Helyzetelemzés	3
1. A 2022/2023. tanév aktualitásai, változásai.....	4
2. A 2022-2023. tanév szakmai programja	4
2.1. A 2022/2023. tanév kiemelt intézményi céljai	4
2.2. A 2022/2023. tanév cél- és feladat - meghatározása	7
3. Szervezési rész	19
3.1. A 2022/2023. tanév rendje, a tanítás nélküli munkanapok ütemezése	19
3.2. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések körüli munkarend	21
3.3. Munkaidő kedvezmény	21
3.4. Tanulmányi, sport és egyéb versenyek.....	22
3.5. Osztályozó és javító vizsgák	22
4. Nevelői megbízatások, vállalt tisztségek.....	23
5. Nevelőtestületi értekezletek, szakmai napok időpontjai.....	25
6. Szülői értekezletek, nyílt napok, fogadó órák rendje, a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	25
7. Az iskolában a nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja	27
7.1. Iskolai élethez kapcsolódó nemzeti ünnepek, megemlékezések időpontja.....	27
7.2. Hagyományos iskolai rendezvényeink időpontja:	27
8. Szakmai munka esemény-naptára	28
9. Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelése – oktatása.....	31
10. Iskolai projektek fenntarthatósága.....	32
11. Nemzetiségi nyelv oktatása.....	32
12. Tanórán kívüli tevékenységek.....	34
13. A tantestület éves továbbképzési terve	35
14. Egységes jelölések az intézmény dokumentumaiban	35
15. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve.....	36
16. Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	38
17. Az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés	39
18. Statisztikai adatok: 2022/2023. tanév	42
Melléletek.....	46



Helyzetelemzés

A Lucfalvi Általános Iskola a Kis –Zagyva Völgyében található. Beiskolázási körzetünk Sámsonháza és Nagykeresztúr települések. Az alapfokú oktatás mellett továbbra is fő profilunk a szlovák nemzetiséghez tartozók és az érdeklődők számára a szlovák nyelv oktatása, valamint a hagyományok megőrzése.

Az előző tanévvégén három kolléga vonult nyugdíjba, ezért ez újból nagy kihívás elé állította az iskola vezetését. Szerencsére volt jelentkező, így kisebb terheléssel el tudtuk indítani a tanévet. Továbbra is támaszkodunk az óraadó nyugdíjas kollégák munkájára.

A szlovák nyelv és irodalom tantárgy oktatása a felső tagozaton, már csak összevonással működhet a pedagógushiány miatt. Így ebben a tanévben tovább működik az iskola hagyományos nyelvoktató jellegének megtartása.

Tanulói létszámunk a nagybárcányi telephellyel együtt 160 fő. Bejáró tanulók száma: 80 fő. Több, mint az előző tanévben volt. A tanulók szállítása továbbra is a kijelölt járatokon történik, kisebb-nagyobb tumultussal.

A tanulás támogatása és az önálló tanulás segítése céljából alsó tagozaton és a telephelyen tanulószobai csoportokat indítottunk.

A tanórán kívüli tevékenységek kínálata ebben a tanévben: kézműves foglalkozás a művészeti iskola kínálatában, valamint a tantestület közreműködésével: felzárkóztatás, BTMN-es tanulók fejlesztése, korrepetálás, robotika szakkör.

A nyár folyamán 31 tanuló vett részt az Erzsébet-élménytáborban a Balatonnál.

Tanulói összetételünk nagyon heterogén. Iskola szinten magas a BTM-es tanulók száma, illetve magas a lemorzsolódási mutatók értéke. Fejlesztő pedagógus segíti a tanulók képességfejlesztését, valamint korrepetálások alkalmával próbálunk a tanulói teljesítményeken javítani.

Ebben a tanévben is meghirdettük az úszásoktatást.

A közösségépítés támogatása céljából változatos, színes programokat kínálunk tanulóink számára. Szeretnénk, ha minél szélesebb partneri kör kapcsolódna be az iskola mindennapjaiba.

A tárgyi feltételek javulása érdekében folyamatos felújítási, karbantartási munkákat szervezünk.

Az iskola belső festése mind a két épületben a nyár során megtörtént. Várjuk a Magyar Falu Program keretében a nyílászárók és a mosdó felújítását.

Folytatódik az új NAT bevezetése, így most már az 1-3. és az 5-7. évfolyamokon az új tantervek szerint tanulnak a gyerekek.

A tantárgyfelosztásban betervezhető órakeretet nem léptük túl, az idei tanév szakmai kínálatát a humánkapacitás figyelembevételével állítottuk össze.



Továbbra is fontos az intézmény menedzselése a partnerek tájékoztatása, ezért folyamatos friss információkat találunk az iskoláról a honlapunkon és a Facebook oldalon is.

1. A 2022/2023. tanév aktualitásai, változásai

1. A 2022/2023. tanévet érintő változások

- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása alapján az 1-3. és az 5-7. évfolyamokon az új NAT szerinti oktatás valósul meg.
- Intézkedési terv készítése szükséges a magas lemorzsolódási mutatók miatt

2. A 2022-2023. tanév szakmai programja

A 2022/2023. tanév szakmai programjának megtervezésénél figyelembe vettük:

- A 2022/2023. tanévre vonatkozó hatályos törvényeket, aktualitásokat
- Az iskola Pedagógiai programjában meghatározott célokat és feladatokat
- Az SZMSZ és a Házi rend előírásait
- Az kompetenciamérés eredményeit és az ebből adódó feladatokat
- A Helyzetelemzésben foglaltakat
- A 2021/2022. tanév év végi beszámolóját és a feladatmeghatározásokat
- Igazgatói pályázatot
- Lucfalvi Általános Iskola Helyzetértékelését
- Az intézményi önértékelés szabályait
- A fenntartó elvárásait

2.1. A 2022/2023. tanév kiemelt intézményi céljai

- **A jogszabályi lehetőségeken belül az intézmény törvényes és szakszerű működtetése**
 - Az intézményi dokumentumok aktualizálása, módosítása
- **A tanulás támogatása**
 - A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munka
 - A helyi tantervhez kapcsolódó tantárgyi minimumok folyamatos gyakoroltatása
 - A mérési értékelési adatok, eredmények nyomon követése, felhasználása az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében
 - A tanulói értékelések közös alapelveinek és követelményeinek betartása, az értékelésnél a fejlesztő jelleg hangsúlyos megjelenítése
 - A lemorzsolódási mutatók javítása



- Egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárások alkalmazása:
 - differenciálás
 - egyéni fejlesztés
 - korrepetálás
- Egymástól való tanulás segítése, a belső tudásmegosztás különböző formáinak szorgalmazása
- A tanulók adottságainak, képességeinek megismerése
- A pedagógiai munka belső ellenőrzése
- készülés a digitális oktatásra

- **Változásokra nyitott, befogadó tanulási környezetet kialakítása**
 - Készülés a tanfelügyeletre, a minősítésre a pedagógiai szakmai ellenőrzésre
 - Az intézményi önértékelési folyamat folytatása az értékelési rendszer működtetése
 - Részvétel továbbképzéseken a beiskolázási terv alapján
 - Az intézmény menedzselése, bekapcsolódás pályázatokba
 - Az átszervezésben érintett tanulócsoportok támogatása
- **Esélyteremtés/ Hátránykompenzáció/lemorzsolódás csökkentése**
 - SNI gyerekek integrált oktatása
 - Út a középiskolába ösztöndíjprogram folytatása
 - Tehetséggondozás, felkészítés versenyekre
 - Belső, házi versenyek szervezése
 - Pályaválasztás segítése, továbbtanulásra való felkészítés
 - 7-8. évfolyam pályaaorientációs program megvalósítása
 - Képességfejlesztés az intézmény tanórai és tanórán kívüli programjaiban
 - Az első osztályban DIFER mérés elvégzése
 - Az önálló tanulás segítése
 - tanulószobai foglalkozások szervezése
 - Az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetése
- **Környezettudatos magatartás, egészséges életmódra nevelés, egészségtudatos szemléletformálás**
 - Úszásoktatás megszervezése
 - Bekapcsolódás a minisztérium által hirdetett témahetekbe
Fenntarthatósági témahét / Pénzügyi tudatosság/Digitális témahét



- Egészségnap megszervezése
- Mézes Reggeli program folytatása
- **Partnerközpontú szemlélet biztosítása**
 - Az intézmény partneri körének azonosítása
 - Együttműködés a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.
 - Óvoda – iskola szakmai munkájának összehangolása
 - Iskola rendőr program folytatása
 - Együttműködés, partneri kapcsolat hatékonyságának növelése a községi és nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, SZMK-val, középfokú oktatási intézményekkel, partner iskolákkal, egyházakkal
 - Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, Tanoda programmal, a Máltai Szeretetszolgálattal
 - Együttműködés a helyi, megyei, országos szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal, a Magyarországi Szlovákok Szövetségével
- **A tanulók nemzetiségi identitásának erősítése**
 - Szlovák vers és prózamondó verseny iskolai szintű megszervezése
 - Évszakokhoz kapcsolódó szókincsfejlesztő verseny lebonyolítása
 - Szakmai továbbképzés, részvétel szakmai napokon
 - Projektnapok szervezése
- **Biztonságos, nyugodt, esztétikus iskolai környezet kialakítása, megtartása**
 - Tűz és balesetvédelmi oktatás az intézmény dolgozói részére
 - Orvosi alkalmassági vizsgálat megszervezése
 - Tűzriadó-próba, az intézmények bejárása
 - Az adódó meghibásodások javítása, folyamatos karbantartás
 - A tantermek, folyosók dekorálása
 - Folyamatos védekezés a Korona vírus miatt



2.2. A 2022/2023. tanév cél- és feladat - meghatározása

Célok	Részcélok	Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés
	Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásainak figyelemmel kísérése	A jogi szabályozók megismerése	Igazgató	Folyamatos	Az intézmény működése megfelel a törvényi elvárásoknak
	Az intézményi dokumentumok aktualizálása, módosítása	Tantárgyfelosztás órarend elkészítése	Igazgató	2022 szeptember 01.	Elkészül a tantárgyfelosztás és az órarend.
		A pedagógiai program, SZMSZ, szükséges módosításainak elkészítése	Igazgató	2022. szept. 01.	Elkészülnek a kerettantervek a 7-8. évfolyamokra is.
	Az IFT – ben meghatározott feladatok figyelemmel kísérése	A vállalt feladatok beépítése a munkatervbe	Igazgató	folyamatos	A munkatervben megjelennék a vállalt feladatok.
		Munkaköri leírások aktualizálása,	Igazgatóhelyettes, iskolatitkár	2022.szeptember 10.	A pedagógusok megkapják az új



AZ INTÉZMÉNY TÖRVÉNYES ÉS SZAKSZERŰ MŰKÖDTETÉSE	kiegészítése			munkaköri leírásokat
	Házirend kiegészítése Munkaterv elkészítése	DÖK vezető Igazgató	2022. szeptember 15.	Megtörténik a Házirend felülvizsgálata, a módosítások bekerülnek a munkatervbe
	Osztályfőnöki munkaközösség, DÖK munkaterv elkészítése	Igazgató Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője DÖK vezető	2022. szeptember 15.	Elkészül az új intézményi munkaterv Elkészülnek a belső szakmai szervezetek munkatervei
	Orvosi alkalmassági vizsgálat	Igazgatóhelyettes Iskolatitkár	2022. szept. 30.	Minden pedagógus részt vesz a vizsgálaton
	Munka és balesetvédelmi oktatás	Igazgatóhelyettes Iskolatitkár	2022. szeptember 15.	A pedagógusok tájékoztatása megtörténik
	A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére	Szaktanárok	Folyamatos	A korszerű tanulási tanítási technikák,



						képességfejlesztő módszerek beépülnek a tanórai rutinokba
A TANULÁS TÁMOGATÁSA						Folyamatos Az új kollégák is alkalmazzzák az intézmény elfogadott értékelési alapelveit
						A tanuló értékelések közös alapelveinek követelményeinek betartása, az értékelésnél a fejlesztő jelleg hangsúlyos megjelenítése Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető
						A tanulói teljesítmények folyamatos mérése, mérési, értékelési eredmények beépítése a tanulási-tanítási folyamatba Igazgatóhelyettes, mérés felelősök szaktanárok
						Készülés a kompetenciamérésre Folyamatos
						A tantárgyi lemaradások korrigálása, korrepetálások szervezése Szaktanárok
						Egyéni tanulási utak kialakítását tanulástámogató eljárások Szaktanárok
						A tanórólórási mutatók javítása, buktások számának csökkentése, a tanulmányi eredmények javítása. A tanórákon rendszeressé válik a differenciálás. A BTM tanulók fejlesztése biztosított.



	Az egymástól való tanulás segítése	Belső hospitálások szervezése	Igazgatóhelyettes, alsós munkaközösség-vezető	Folyamatos	A pedagógusok éves szinten legalább öt alkalommal vesznek részt belső hospitálásokon
	A tanulók adottságainak, képességeinek megismerése	Képességmérés és tanulási stílusok mérése	Osztályfőnökök	2022. szeptember első hete	1-8. évfolyamokon elkészül a tanulói képességmátrix. A tanulás tanítása módszertan beépül az osztályfőnöki órák tananyagába legalább 2 órában. Elkészül az osztály tanulóira jellemző tanulási stílusok kimutatása
	A pedagógiai munka belső ellenőrzése	A humánerőforrás ellenőrzése és értékelése A pedagógusok óráinak látogatása	Igazgató Munkaközösség vezető	Folyamatos	Az ellenőrzés a kialakított terv szerint megtörténik
	Digitális írástudás fejlesztése		Igazgató, felsős munkaközösség-vezető	folyamatos	A használt platformok/programok alkalmazása a tanítási folyamatokban.
VÁLTOZÁSOKRA		Készülés a minősítésre,	Igazgató	Folyamatos	A minősítésben



**ÁCIÓ/LEMORZSOLÓ
DÁS CSÖKKENTÉSE**

					biztosítása
	Út a középiskolába ösztöndíjprogram	Munkközösség-vezető Erintett osztályfőnökök	Folyamatos	Az elfogadás, tolerancia érvényesül.	A pályázat feltételeinek megfelelő tanulók felterjesztése megtörténik. A továbbfutó pályázatok beküldésre kerülnek.
	Tehetséggondozás, felkészítés versenyekre	Igazgatóhelyettes	Folyamatos	Megvalósulnak a belső tanulmányi versenyek	
	Pályaválasztás segítése, továbbtanulásra való felkészítés	Igazgatóhelyettes, 7. 8. osztály osztályfőnökei	Folyamatos	A pályaaorientációs programban minden 7-8. évfolyamos tanuló részt vesz. A végzés tanulók nyolcadik évfolyam elvégzése után válasszon valamilyen középiskolát és tanuljon tovább.	
	POM mérés	8. osztály osztályfőnöke	2022. szeptember	A mérésen minden 8. évfolyamos tanuló részt vesz.	
	Képességfejlesztés az intézmény tanórai és	Igazgatóhelyettes	Folyamatos	A tanórák legalább 15%-ban megvalósul	



<p>NYITOTT, BEFOGADÓ TANULÁSI KÖRNYEZETET KIALAKÍTÁSA</p>		<p>tanfelügyeletre pedagógiai ellenőrzésre</p>	<p>a</p>		<p>illette tanfelügyeleti ellenőrzés során az érintett pedagógusok megfelelően teljesítettek.</p>	<p>a</p>
		<p>Az intézményi önértékelési folyamat folytatása az értékelési rendszer működtetése</p>	<p>Igazgató BECS tagok</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>Az új ciklusban önértékelési ciklusban a tanév során egy pedagógus önértékelése történik meg.</p>	
		<p>Részvétel továbbképzéseken a beiskolázási terv alapján</p>	<p>Igazgatóhelyettes</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>A továbbképzéseken szerzett ismeretek, tapasztalatok beépülnek a mindennapi munkába.</p>	
		<p>Az intézmény menedzselése, bekapcsolódás pályázatokba</p>	<p>Igazgató</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>Pályázatfigyelés a lehetőségek kihasználása, bekapcsolódás a fenntartó elvárásainak megfelelően.</p>	
<p>ESÉLYTEREMTÉS/ HÁTRÁNYKOMPENZ</p>		<p>SNI gyerekek integrált oktatása</p>	<p>Igazgatóhelyettes</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>Az feltételeinek</p>	<p>oktatás</p>



	tanórán programjaiban	kívüli	az irányított képességfejlesztés
	Az első osztályban DIFER mérés elvégzése	alsós munkaközösség-vezető	2022. november 30. A DIFER mérés sikeres lebonyolítása, a problémás tanulók felterjesztése
	Az önálló tanulás segítése	Igazgatóhelyettes	Folyamatos Az alsó tagozatos tanulók legalább 90 %-a részt vesz a tanulószobai foglalkozásokon
	Az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetése	Igazgatóhelyettes	Folyamatos Részvétel az esztmebeszéléseken.
	Igazolatlan hiányzások számának csökkentése.	Igazgatóhelyettes	Folyamatos Lemorzsolódási mutatók javulása.
KÖRNYEZETTUDATOS MAGATARTÁS, EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS, EGÉSZSÉGTUDATOS	Úszásoktatás megszervezése	A projekt szakmai vezetője	2023. június A alsó tagozat tanulói közül 15 tanuló részt vesz az úszásban.



**SZEMLÉLETFORMÁL
 ÁS**

			Zsélyné Varga Ildikó Szelesné Eszter Tóth	2023. április	Az 1-8. évfolyam tanulói legalább 95% részt vesz a programban
	Bekapcsolódás a minisztérium által hirdetett témahetekbe Fenntarthatósági témahét / Pénzügyi tudatosság/ Digitális témahét		Szelesné Tóth Eszter, Zsélyné Varga Ildikó	Folyamatos	
	Egészségnap megszervezése		Klagyivik Attiláné	2022. november	A tanulók legalább 90 %-a részt vesz a programban. A meghirdetett rajzverseny megvalósul.
	Mézes reggeli				
	Intézményi kapcsolatrendszer kialakítása, működtetése	Az intézmény partneri körének azonosítása	Igazgatóhelyettes	2022. szeptember 30.	Elkészül az aktuális partnerlista
		Együttműködés a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.	Igazgató	Folyamatos	Korrekt munkakapcsolat kialakítása

Lucfalvi Általános Iskola
3129 Lucfalva Rákóczi út 36.
Tel: 32- 394-064

E-mail: lucfalvi.iskola@gmail.com



	megyei, országos szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal, a Magyarországi Szlovákok Szövetségével	nevelők	szakmai és egyéb kérdésekben
	Szlovák vers és prózamondó verseny helyi fordulójának megszervezése	A szlovák nyelvet tanítók	A versmondó versenyen a tanulók legalább egy negyede részt vesz.
	Évszakokhoz kapcsolódó szókincsfeljesztő verseny lebonyolítása	A szlovák nyelvet tanító pedagógusok	Három alkalommal megvalósul az iskolai szintű verseny
	Téli/Tavaszi projekt	A szlovák nyelvet tanító pedagógusok	A téli és a tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódva a tanulók legalább 80% részt vesz a projekt megvalósításában.
BIZTONSÁGOS, NYUGODT, ESZTÉTIKUS ISKOLAI KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA	Az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése	Munkavédelmi felelős, igazgató	Az intézmény bejárása, a meglévő hibák feltárása. Helyzetelemzés az intézményről. A fenntartó tájékoztatása.
	Az intézmény dolgozói részére munka és	Munkavédelmi felelős,	Tűzriadó-próba. Jól működő



<p>PARTNERKÖZPONTÚ SZEMLELET ERŐSÍTÉSE</p>		<p>Óvoda – iskola szakmai munkájának összehangolása</p>	<p>Munkaközösség- vezető</p>	<p>2022. szeptember 30.</p>	<p>Elkészül/megújításra kerül az óvodákkal egyeztetett munkaterv, együttműködési megállapodás.</p>
		<p>Iskola rendőr program folytatása</p>	<p>Igazgató</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>A betervezett programok megvalósulnak.</p>
		<p>Együttműködés, partneri kapcsolat hatékonyságának növelése a községi és nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, SZMK-val, középfordú oktatási intézményekkel, partner iskolákkal, egyházakkal</p>	<p>Igazgatóhelyettes</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>A partnerek bekapcsolódnak az intézmény programjaiba. Együttműködési megállapodások felülvizsgálata, megújítása.</p>
		<p>Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, Tanoda programmal, a Máltai Szeretetszolgálattal</p>	<p>Igazgatóhelyettes</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>A tanulókhöz kapcsolódó napi problémák szintű megoldása. Együttműködési megállapodások felülvizsgálata, megújítása.</p>
		<p>Együttműködés a helyi,</p>	<p>Igazgató, szlovák nyelvet oktató</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>Napi tájékozottság a nemzetiséget érintő</p>



		balesetvédelmi oktatás, tűzriadó-próba, orvosi alkalmassági vizsgálat szervezése.				kivonulási terv. A dolgozók 100% részt vesz az oktatáson, megfelel az alkalmassági vizsgálaton. A hibák kijávítása megtörténik.
		Az adódó meghibásodások javítása, karbantartás	Igazgató	Folyamatos		
		Esztétikus belső környezet kialakítása	Osztályfőnökök, szaktanárok	2022. szeptember 01. Folyamatos		A tanterem, folyosók dekorálása folyamatos, tükrözi az intézmény belső szakmai munkáját.
		Folyamatos védekezés a Korona vírus miatt	Igazgató	Folyamatos		A kiadott intézkedések betartatása.
AZ INTÉZMÉNY MENEDZSELÉSE		Bekapcsolódás pályázatokba	Igazgató	Folyamatos		Pályázatfigyelés a lehetőségek kihasználása, a bekapcsolódás a fenntartó elvárásainak megfelelően.
	Nyilvánosság biztosítása	Az iskola partneri körének tájékoztatása, többféle kommunikációs eszköz, csatorna működtetése.	Igazgató Igazgatóhelyettes	Folyamatos		Az iskolahasználók tájékoztatása, évente legalább négy alkalommal. (szülői értekezletek, nyílt napok)
		Az intézményi	Igazgató	Folyamatos		Tanévenként elkészül

Lucfalvi Általános Iskola
3129 Lucfalva Rákóczi út 36.
Tel: 32- 394-064
E-mail: lucfalvi.iskola@gmail.com



		erőforrások elemzése, kezelése		a helyzetelemzés az intézményről.
--	--	-----------------------------------	--	--------------------------------------



3. Szervezési rész

3.1. A 2022/20232. tanév rendje, a tanítás nélküli munkanapok ütemezése

3.1.1. A tanítási év

Első tanítási napja: 2022. szeptember 1. (csütörtök)

Utolsó tanítási napja: 2023. június 15. (csütörtök)

3.1.2. A tanítási napok száma

A tanítási napok száma az általános iskolában **száznyolcvhárom nap.**

3.1.3. Az első félév

A tanítási év első féléve 2022. január 20-ig tart.

A félévi értesítőket 2022. január 27-ig kapják meg a tanulók.

3.1.4. A tanítási szünetek

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

3.1.5. Az általános iskolai beiratkozás

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beíratni.

3.1.6. A témahetek és a témanap megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10. között,
- b) Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között,
- d) Magyar Diáksporthét Napja 2022. szeptember 30.

3.1.7. Országos mérések, értékelések

A tanév során az alábbi négy országos mérési program lebonyolítására kerül sor:



- az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. §(6) bekezdésének figyelembevételével, valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon
- az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri
- kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő

A méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló az egyik mérési napon az pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérésen, a másik mérési napon a természettudományi mérésen és az adott tanulóra vonatkozó mérésen vesz részt, a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint.

A meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.

A meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimenetimerésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor

1. osztályosok DIFER mérése

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2022. október 14-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikusfejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2022. október 28-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2022. december 9-ig elvégzi

Nyolcadik évfolyam pályaválasztását megalapozó mérés

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő-



és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. október 17-éig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Fizikai állapot felmérése:

A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszer

2023. január 3. és 2023. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az Nkt. 27. § (11) bekezdésében foglalt mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjait és dokumentálását.

3.6. Iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Iskolai tanítás nélküli munkanapok tartalma	Iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja
Tök jó nap!	2022. október
Őszi nevelési értekezlet	2022. november
Tavaszi nevelési értekezlet	2023. március
DÖK döntés alapján (Gyermeknap)	2023. június
Iskolai kirándulások	2023. június
Pályaorientációs nap	2023. április

3.2. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések körüli munkarend

Munkanap	Munkanap áthelyezés	Munkarend
2022. október 15. szombat	2022. október 31.	szabadság/pihenőnap

3.3. Munkaidő kedvezmény



326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 19.§.alapján

Az intézmény a rendeletben foglaltak alapján az érintett dolgozók részére biztosítja a munkaidő kedvezményt

Feladat megnevezése	Munkaidő kedvezmény	Részvevő pedagógus
A pedagógusok minősítésében és az országos – pedagógiai szakmai ellenőrzésben való szakértői vagy szaktanácsadói közreműködés	Heti 10 óránál nem lehet több.	Klagyivik Attiláné
DÖK	Heti 1 óra	Stumpf Sarolta
Munkaközösség-vezető	Heti 2 óra	Harmatné Herczeg Helga
Osztályfőnöki tevékenység	Heti 2 óra	1. Zsírosné Mócsány Alexandra 2. El-Byadi Csilla 3. Balogné Bingler Ágota 4. Harmatné Herczeg Helga 5. Zsélyné Varga Ildikó 6. Szelesné Tóth Eszter 7. Stumpf Sarolta 8. Klagyivik Attiláné
	Nagybárcány	1-2. Varga Tiborné 3-4. Czinege Menyhértne

3.4. Tanulmányi, sport és egyéb versenyek

Az iskolánk az alábbi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Tantárgy	Verseny megnevezése	Nevezési határidő/ Időpont	Felelős
Szlovák nyelv	Helyi szintű vers- és prózamondó verseny	2023. május	Klagyivik Attiláné Gyöngyösi Sándorné
	Helyi szintű tantárgyi versenyek	2022. október- 2023. május	Munkaközösség-vezető

3.5. Osztályozó és javító vizsgák



Vizsga típus	Időpont	Felelős
Osztályozó vizsga	2023. január	Igazgatóhelyettes
	2023. június	Igazgatóhelyettes
Pótvizsgák	2023. augusztus	Igazgatóhelyettes szaktanárok

4. Nevelői megbízatások, vállalt tisztségek

Az osztály sorszáma	Osztályfőnök
1.	Zsírosné Mócsány Alexandra
2.	El-Byadi Csilla
3.	Balogné Bingler Ágota
4.	Harmatné Herczeg Helga
5.	Zsélyné Varga Ildikó
6.	Szelesné Tóth Eszter
7.	Stumpf Sarolta
8.	Klagyivik Attiláné
Nagybárcány 1-2.	Varga Tiborné
Nagybárcány 3-4.	Czinege Menyhértne

Sorszám	Név	Beosztás	Vállalt tisztség, megbízatás
	Stumpf Sarolta	Tanár	✓ DÖK vezető
	Balogné Bingler Ágota Varga Tiborné	Tanító	✓ Integrált nevelés koordinátora
	Zsélyné Varga Ildikó	Tanító	✓ Igazgatóhelyettes ✓ Tankönyvfelelős
	Harmatné Herczeg Helga	Tanító	✓ Osztályfőnöki munkaközösség vezető
	Szabó Péter	Tanító – tanár	✓ Tűz és munkavédelmi felelős
	Szelesné Tóth Eszter	Tanár	✓ Nemzetiségi koordinátor
	Klagyivik Attiláné	Tanító	✓ Igazgató

Az intézményben dolgozó óraadó és nyugdíjas alkalmazottak:

Sorszám	Név	Beosztás	Tantárgy Vállalt tisztség, megbízatás
---------	-----	----------	--

Lucfalvi Általános Iskola
3129 Lucfalva Rákóczi út 36.
Tel: 32- 394-064



E-mail: lucfalvi.iskola@gmail.com

1.	Verbóiné Veres Gizella	szaktanár	fizika, matematika, háztartástan, kémia
2.	Tózsér Jánosné	tanító	rajz, felzárkóztató
3.	Gyöngyösi Sándorné	szaktanár	szlovák nyelv,
5.	Somoskői Zoltánné	tanító, fejlesztő pedagógus	BTM tanulók egyéni fejlesztése tanulószoba
7.	Czinege Menyhértné	tanár	magyar nyelv és irodalom, tanulószoba, felzárkóztatás, rajz,
8.	Sánta Ildikó	tanító	matematika, tanulószoba,



5. Nevelőtestületi értekezletek, szakmai napok időpontjai

Időpont	A megvalósulás formája	Témája
2022. augusztus 16.	Alakuló értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> • Személyi, tárgyi feltételek számbavétele • Aktuális információk • Tanévnyitó ünnepség előkészítése
2022. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> • Tantárgyfelosztás elfogadtatása • Tájékoztatás a tanév fontosabb feladatairól • Az éves munkaterv tervezetének beterjesztése • Nyári munkák értékelése • Az első hét legfontosabb tennivalói
2022. November	Nevelési értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> • Digitális kultúra fejlesztése. IKT alkalmazások a tanórán.
2023. Február	Félévet értékelő tantestületi értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> • Az első félév munkájának értékelése
2023. Április	Nevelési értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> • Digitális kultúra fejlesztése. IKT alkalmazások a tanórán.
2023. Június	Tanévzáró értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> • Az éves munka értékelése • A következő tanév feladatainak meghatározása

Munkaértekezlet : A feladattól függően havonta egy alkalommal

6. Szülői értekezletek, nyílt napok, fogadó órák rendje, a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja



Időpont	A megvalósítás formája	Témája
2022. augusztus 1. osztály ismerkedő szülői értekezlet	Szülői értekezlet	✓ Ismerkedés, a tanév elvárásainak megismerése
2022. Szeptember	Összevont iskolai szülői értekezlet	✓ Az éves munkaterv ismertetése ✓ Az intézményi dokumentumok módosításának elfogadása
2022. Október	Mérés	✓ 1. o. DIFER mérés
2022. Október	Bemutatóórák	✓ Az óvodák tájékoztatása
2022. November	Szülői értekezlet Nyílt nap	✓ Negyedéves értékelés
2022. Szeptember-2023. február	8. osztály szülői értekezlet	✓ Pályaválasztási tájékoztatás a szülőknek
2023. Január – február	Osztályonként szülői értekezletek	✓ Az első félév munkájának értékelése ✓ A második félév kiemelt feladatai
2023. Február	Az iskolai SZMK értekezlete	✓ A farsangi bál előkészítése ✓ Tankönyvrendelés
2023. Március	Bemutatóóra Iskolanyitogató	✓ A leendő elsőosztályosok bevezetése az általános iskolába
2023. Április	Szülői értekezlet Nyílt nap	✓ Háromnegyed-éves értékelés
2023. Június	Évet záró értekezlet	✓ Az éves munka értékelése ✓ Tanév végi szervezési feladatok
2023. január- április	Félévi év végi mérés	✓ A tanulók fizikai állapotának felmérése

Nyílt tanítási napok:

- ✓ Nyílt tanítási napok: félévenként 1-1 nap

Bemutató órák:

- ✓ 1. osztály év elején a beszoktatási szakasz után a szülőknek



- ✓ 1. osztály a II. félévben a beiratkozás előtt az óvodásoknak és a lelendő elsősöknek az Iskolanyitógató program alkalmával

7. Az iskolában a nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja

7.1. Iskolai élethez kapcsolódó nemzeti ünnepek, megemlékezések időpontja

Az ünnep megnevezése	Formája	Felelős
Október 6. Aradi vértanúk napja	Osztályszintű	Osztályfőnökök
Október 23. A forradalom és szabadságharc ünnepe	Iskolai szintű	Stumpf Sarolta Varga Tiborné /NB/
Február 25. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Osztályszinten	Osztályfőnökök
Március 15. 1848-as Szabadságharc megemlékezése	Iskolai szintű	Stumpf Sarolta Sánta Ildikó /NB/
Április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja	Osztályszinten	Osztályfőnökök
Június 4. A nemzeti összetartozás napja	Osztályszinten	Stumpf Sarolta

7.2 Hagyományos iskolai rendezvényeink időpontja:

A rendezvény, ill. ünnep megnevezése	Időpont	Felelős
Tanévnyitó ünnepély	2022. Szeptember 01.	Stumpf Sarolta Varga Tiborné /NB/
Karácsonyi ünnepség	2022. december 21.	Klagyivik Attiláné Varga Tiborné /NB/
Ballagás, tanévzáró ünnepély	2022. június 18.	Klagyivik Attiláné Stumpf Sarolta Varga Tiborné /tanévzáró NB/



8. Szakmai munka esemény-naptára

Időpont	Az esemény megnevezése	Felelős	Teljesülés
Augusztus	Javító, osztályozó vizsgák	Igazgatóhelyettes	
	Tantárgyfelosztás, órarend	Igazgatóhelyettes	
	Alakuló - Tanévnnyitó értekezlet	Igazgató	
	Tankönyvek kiosztása	Zsélyné Varga Ildikó Nagyné Erki Mária	
	1. osztály szülői értekezlete	Varga Tiborné Zsírosné Mócsány Alexandra	
	Szaktantermek rendezése, dekorálás	Osztályfőnökök	
	A Kréta rendszer elindítása, naplók megnyitása, osztály órarendek elkészítése	Igazgatóhelyettes	
Szeptember	Ünnepélyes tanévnnyitó	Stump Sarolta Varga Tiborné	
	Az osztályfőnöki munkaközösség alakuló ülése	Harmatné Herczeg Helga	
	Délutáni foglalkozások szervezése (szakkörök, képzőművészet, tanulószoba, egyéni fejlesztések, úszás...)	Igazgatóhelyettes	
	Iskolai dokumentumok kiegészítése, munkaterv megbeszélése, elfogadása	Igazgató	
	Nevelői ügyelet, ebédeltetés szervezése	Igazgatóhelyettes	
	DÖK választás	Stumpf Sarolta	
	Iskolai szülői értekezlet, a SZMK megválasztása	Igazgató	
	Pályaorientációs mérés	8. osztály osztályfőnöke	
	Bemeneti mérések	5-8. osztály	
	Kísérleti bemeneti mérés	4-5. osztály	
	Jeles napok I (Népmese napja)	Osztályfőnöki munkaközösség	
	Önértékelés elindítása	BECS csoport tagjai	
	DIFER mérés elvégzése	1. osztály osztályfőnökei	
	Úszás szervezése	3-4. osztály osztályfőnökei	
	Anyakönyvek megnyitása	Igazgatóhelyettes	



Október	Megemlékezés – Aradi vértanúk (2021. október 06.)	Osztályfőnökök	
	Jelentkezés tanulmányi versenyekre	Igazgatóhelyettes Szaktanárok	
	Osztály statisztika, iskolai statisztika elkészítése	Igazgatóhelyettes Osztályfőnökök, Iskolatitkár	
	Tök jó nap!	Zsélyné Varga Ildikó Harmatné Herczeg Helga Varga Tiborné /NB/	
	Nemzeti ünnep okt. 23.	Stumpf Sarolta Varga Tiborné /NB/	
	Pályaválasztás - pályaorientációs program elindítása: vendégelőadó hívása, középiskolák látogatása. Pályaválasztási kiállítás megszervezése	Klagyivik Attiláné	
	Jeles napok (Állatok világnapja!)	Osztályfőnöki munkaközösség	
	Az óvónők látogatása az intézményben Bemutató órák a beszoktatási időszak végén	1. osztály osztályfőnökei	
November	Szlovák nyelvből szókincsfejlesztő verseny	Szlovák nyelvet oktató pedagógusok	
	Nevelési értekezlet	Igazgató	
	Szülői értekezlet	Igazgatóhelyettes Osztályfőnökök	
	Mézes reggeli	Igazgató	
	Nyílt nap	Igazgatóhelyettes	
	Prevenció- bűnmegelőzés	Gyermekjóléti Szolgálat	
	Egészség nevelési hónap	Osztályfőnöki munkaközösség	
December	Felterjesztések a Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottsághoz	Igazgatóhelyettes	
	Adventtől karácsonyig háromhetet meghaladó projekt	Zsélyné Varga Ildikó Klagyivik Attiláné Varga Tiborné /NB/ Czinege Menyhértne /NB/	
	Karácsonyi műsor szervezése	Stumpf Sarolta Czinege Menyhértne /NB/ Varga Tiborné /NB/	
	Iskolai Mikulás ünnep	Osztályfőnökök	



	Mikulásfutás	Oravecz Pál, Harmatné Herczeg Helga, Varga Tiborné /NB/	
Január	Szülői értekezlet	Igazgatóhelyettes Osztályfőnökök	
	Osztályozó vizsgák megszervezése	Igazgatóhelyettes	
	Osztályozó értekezlet	Igazgató	
	Féléves értesítők kiadása	Osztályfőnökök	
	Jeles napok (A magyar kultúra napja)	Osztályfőnöki munkaközösség	
Február	Félévi értekezlet	Igazgató	
	Farsang	DÖK Stumpf Sarolta Czinege Menyhértne /NB/ Varga Tiborné /NB/	
	8. osztály továbbtanulási lapjának elküldése	8. osztály osztályfőnöke	
	Február 25. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Osztályfőnökök	
Március	Szlovák nyelvből szókincsfejlesztő verseny	Szlovák nyelvet oktató pedagógusok	
	Nemzeti ünnep március 15.	Stumpf Sarolta Sánta Ildikó /NB/	
	Szlovák vers – és prózamondó verseny	Klagyivik Attiláné	
	Iskolanyitogató	1. osztály osztályfőnökök	
Április	Jeles napok (A víz világnapja)	Osztályfőnöki munkaközösség	
	Tavaszi projekt - szlovák hagyományok	Szlovák nyelvet tanító pedagógusok	
	Nevelési értekezlet	Klagyivik Attiláné Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	
	Jeles nap Egészségügyi Világnap, Föld Napja	Sánta Ildikó /NB/ Osztályfőnöki munkaközösség	
	Egészségnap	Zsélyné Varga Ildikó	
	Elsősök beiratkozása	Iskolatitkár	
	Szülői értekezlet	Igazgatóhelyettes Osztályfőnökök	
	Témahetek	Igazgatóhelyettes	



		Szelesné Tóth Eszter Sánta Ildikó /NB/ Varga Tiborné /NB/	
	Április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja	Osztályfőnökök	
	Kimeneti mérések, idegen nyelvi mérés lebonyolítása	Zsélyné Varga Ildikó, Stumpf Sarolta	
Május	Pályaorientációs program megvalósítása	Klagyivik Attiláné	
	Tankönyvrendelés	Zsélyné Varga Ildikó	
	Szülői értekezlet 8. oszt.	Klagyivik Attiláné	
	Jeles napok (A madarak fák napja)	Osztályfőnöki munkaközösség	
Június	Szlovák nyelvből szókincsfejlesztő verseny	Szlovák nyelvet oktató pedagógusok	
	Nemzeti összetartozás napja	Stumpf Sarolta Varga Tiborné/NB/	
	Osztályozó értekezlet	Igazgató	
	Gyermeknap	DÖK Sánta Ildikó /NB/ Varga Tiborné /NB/	
	Ballagás, tanévzáró	Klagyivik Attiláné Stumpf Sarolta Sánta Ildikó /tanévzáró NB/	
	Tanévzáró értekezlet	Igazgató	

9. Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelése – oktatása

Az iskola tanulóinak létszáma 2022-2023. tanévben : 160 fő

Ebből HHH 45 fő

HH 46 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma a jegyzői igazolások alapján

Lucfalva

1.o.		2.o.		3.o.		4.o.		5.o.		6.o.		7.o.		8.o.		Össz.	
H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
	H		H		H		H		H		H		H		H		H
8	3	4	2	7	4	3	3	7	3	4	8	6	3	4	5	43	31



Nagybárcány

1. osztály		2. osztály		3. osztály		4. osztály	
HH	HHH	HH	HHH	HH	HHH	HH	HHH
1	3	0	3	1	3	1	5

10. Iskolai projektek fenntarthatósága

Három hetet meghaladó projekt				
A projekt címe:	Bevont osztályok	Feladat	Határidő	Felelős
Adventtől karácsonyig	1-8.	Az ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományok felelevenítése Helyi nemzetiségi szokások feldolgozása Készülés az ünnepre (kézműves foglalkozások, ételkészítés, terítés, betlehemes játékok... stb)	2022. december 01-december 22.	Klagyivik Attiláné Zsélyné Varga Ildikó Czinege Menyhértné /NB/ Varga Tiborné /NB/
Tavaszi projekt	1-8.	A tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódó szlovák hagyományok feldolgozása, bemutatása	2023. március-április	A szlovák nyelvet oktató pedagógusok

Témahét				
A projekt címe:	Bevont osztályok	Feladat	Határidő	Felelős
Témahetek	1-8.	Bekapcsolódni a minisztérium által meghirdetett témahetekbe (Fenntarthatósági témahét)	2023. március - április	Szelesné Tóth Eszter Zsélyné Varga Ildikó Sánta Ildikó /NB/ Varga Tiborné /NB/

11. Nemzetiségi nyelv oktatása

Iskolánk céljai és feladatai e területen



- A tanulók identitástudatának kialakítása, erősítése.
- Az érdeklődés felkeltése és pozitív viszony kialakítása a szlovák nyelv, kultúra, hagyományok iránt.
- Eljuttatni a tanulókat olyan szintre, hogy a 8. osztály elvégzése után képesek legyenek a mindennapi beszédhelyzetekben szlovák nyelven kommunikálni. Képesek legyenek az alapfokú nyelvvizsga követelményeinek eleget tenni.
- Hozzásegíteni a tanulókat ahhoz, hogy egyre bátrabban, tudatosabban merjék használni őseik nyelvét.
- Sok lehetőséget adni tanulóinknak az aktív és passzív művelődésre ezen a területen is.
- A község lakosságának az igényét kielégíteni szlovák nyelvű műsorokkal.
- Megismertetni tanulóinkat a szlovák népismeret (történelem, földrajz, folklór) anyagával.
- Hagyományörző gyermekcsoport működtetése.
- Helyi szlovák anyag gyűjtése, dokumentálása, megőrzése, (Tárgyi eszközök, dalok, viselet, gyermekjátékok, földrajzi elnevezések, szokások stb.

Osztály	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8.	Össz.
Tanulja a nyelvet	17	13	11	12	10	10	10	10	93

Szlovák nyelv és irodalom, szlovák népismeret tantárgy óraszámjai

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8.	Össz.
Szlovák nyelv	5	5	5	5	5	5	5	5	40
Szlovák népismeret	Integrál tan	Integrál tan	Integráltan	1	Integráltan	Integráltan	Integráltan	1	2
Összesen									42 óra

TANESZKÖZÖK:

Majernyik Piroska-Szabóné Szász Katalin szerzőpáros tankönyvei és munkafüzetei

1.-4. évfolyamon

Kraszlán Erika szlovák tankönyvei és munkafüzetei

5.-8.évfolyamon

dr Kondacs Anna-Szabó Mónika-Kraszlán Erika:Szlovák népismeret

5.-6. illetve 7.-8. osztály számára

KAPCSOLATOK: Országos Szlovák Önkormányzat

Nógrád Megyei Szlovák Önkormányzat

Szlovák Kisebbségi Önkormányzat Lucfalva

VERSENYEK: Szlovák nyelvi szókincsfejlesztő verseny

Vers és prózamondó verseny



12. Tanórán kívüli tevékenységek

A szülők igénye és a köznevelési törvény 27. § értelmében délutáni tanítási időszakban szervezett foglalkozások:

Tanulósobai foglalkozások:

- A szülők igénye alapján Nagybárcányban kettő összevont tanulósobai csoportot indítottunk
A tanulósobai foglalkozások, 14⁰⁰-tól – 15⁰⁰-ig tartanak.
Lucfalván négy tanulósobai csoportot indítottunk.
A tanulósobai foglalkozások, 14⁰⁰-tól – 16⁰⁰-ig tartanak.

Tehetséggondozás, versenyfelkészítés:

- A kiemelkedően jól teljesítő tanulókat az adott tantárgy szaktanára készíti fel a versenyekre.

Korrepetálás:

- A tanulásban lemaradt tanulók felzárkóztatására heti több tantárgyból 1-2 órában korrepetálási lehetőséget biztosítunk.

Művészeti oktatás:

- Iskolánkban a Hibó Tamás Művészeti Iskolával kötött megállapodás alapján művészeti oktatást folytathatunk. A csoportokat két művészeti ágban: **képzőművészet, színjátszás** területén indítjuk.

Iskolai könyvtár működtetése:

- Az iskolában működő iskolai könyvtár lehetővé teszi, hogy a szolgáltatásait a tanulók és a pedagógusok minden tanítási napon igénybe tudják venni.
- Könyvtár nyitva tartása:

Hétfő 14⁰⁰ - 15⁰⁰-ig

Iskolai táborok

Program megnevezése	Részvevők száma	Felelős
Erzsébet tábor	30 -35 tanuló	Stumpf Sarolta



13. A tantestület éves továbbképzési terve

2022/2023. tanév

A 2022-2023. tanévben szakvizsgás továbbképzésre egy pedagógus jelentkezett.

A továbbképzés neve	Időtartama	Összege	Résztevő pedagógus
Vezetői szakvizsga	2 év	180 000Ft/félév	Szelesné Tóth Eszter

14. Egységes jelölések az intézmény dokumentumaiban

A jelölés módja	A jelölés tartalma	A jelölés helye
IKT	IKT-val támogatott tanóra	E-napló
Projekt /P/	Iskolai projekt	E-napló
IPR tanóra	Képességfejlesztés	E-napló
Nemzetiségi tanóra	Szlovák nyelv és irodalom Szlovák népismeret	E-napló
Mindennapos testnevelés	Testnevelés	E-napló



16. Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok koordinálására és irányítására az igazgató feladata, mivel gyermek- és ifjúságvédelmi felelős nincs.

Minden pedagógusunk közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában.

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek, tanulók nevelése, tanítása.

Fő feladataink:	
Prevenációs feladatok:	<ul style="list-style-type: none">• A társadalmi beilleszkedést segítő tudatos nevelés
	<ul style="list-style-type: none">• Ismertető programok a dohányzás, az alkoholizmus, a bűnözés, a kábítószer-fogyasztás, az önmaga felé forduló agresszivitás károsító hatásairól és következményeiről.
Gyermekjóléti tevékenységek:	<ul style="list-style-type: none">• Jelzőrendszer működtetése a gyermekjóléti szolgálattal
	<ul style="list-style-type: none">• Közvetítő szerepkör a tanulók gondozása közben érintett ellátó• intézményekkel (Családsegítő központ, gyámhatóság, egészségügyi és más szakellátó intézmények)
	<ul style="list-style-type: none">• A veszélyhelyzetbe került tanulók illetve családjaik segítése helyzetük rendezésében.
Speciális gyermekvédelem:	<ul style="list-style-type: none">• Egyéni foglalkozás a veszélyhelyzetnek kitett gyermekekkel

Az igazgató munkáját segíti: az iskolai szociális munkás, a családsegítő és gyermekvédelmi felelős.

Az igazgató feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot
- segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi



17. Az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés

A pedagógus önértékelésbe bevont kollégák a 2022/2023. tanévben

Oravec Pál

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzésbe kijelölt pedagógusok a 2022/2023. tanévben:

Harmatné Herczeg Helga

Stumpf Sarolta

Az önértékelés során tanévenként vizsgálandó elvárások:

Az elvárások értékelésére a félévi és a tanév végi beszámolóban kerül sor.

Pedagógiai folyamatok		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesülés
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.	
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.	
Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?	Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.	



Személyiség - és közösségfejlesztés		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesülés
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.	
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.	
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	
Eredmények		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesülés
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> o kompetenciamérések eredményei o tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan o versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint o továbbtanulási mutatók o vizsgaeredmények o elismerések o lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) o 	



	elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) o neveltségi mutatók	
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesülés
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	
Az intézmény külső kapcsolatai		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesülés
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	
	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	
A pedagógiai munka feltételei		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesülés
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának,	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges	



pedagógiai értékeinek, céljainak?	infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő - oktató munka humánerőforrás - szükségletéről.	
	A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség - és hatáskörmegosztás?	A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés		
Évenkénti felülvizsgálati kötelezettség nincs.		

18. Statisztikai adatok: 2022/2023. tanév

Tanulói létszámadatok Lucfalva

Osztály	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Létszám	17	13	14	12	20	21	19	16
Összesen	56				76			
Mindösszesen	132							

Tanulói létszámok Nagybárcány

Osztály	1-2	3-4



Létszám	17	11
Összesen	28	

Tanulószobát igénybe vevők száma

Osztály	1.	2.	3.	4.	1-2	3-4			Össz.
	17	13	14	12	17	11			76
Össz:	56				28				84

Bejáró tanulók megoszlása

Honnan Osztály	1.	2.	1-2. NB	3-4. NB	3.	4.	5.	6.	7.	8.	össz
Nagykeresztúr	1	1	0	0	0	0	1	0	1	2	6
Sámsonháza	3	2	1	0	1	1	2	1	0	1	12
Nagybárcány	0	3	-	-	1	1	7	9	6	5	32
Márkháza	2	2	1	0	4	1	4	1	5	2	22
Salgótarján	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2
Tar	2	0	0	0	0	0	1	1	1	1	6
Összesen	8	8	2	0	6	4	15	12	14	11	80

Étkezésben részesülők száma

Osztály	Lucfalva								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Össz.
Étkezők száma	17	12	14	12	15	19	16	15	120
Ingyenes étkezők száma	12	8	12	8	10	11	7	9	77
Térítési díjas	5	4	2	4	5	8	9	6	43

Osztály	Nagybárcány		Összesen
	1-2	3-4	
Létszám	17	11	28
Ingyenes étkezők száma	7	10	17
Térítési díjas	10	1	11



Más településről bejárók

1. o.	Vázsonyi Alíz Adorján Elizabet Kelemen Brendon Dominik Adorján Mirella Melani Oláh Alisa Danyi Zselyke berki Krisztián berki Lorenzó	2. o.	Oláh Ricardó Oláh Júlia Viktória Danyi Jázmin Virág Rác Gergely Rác Róbert Oláh Senon Kiara Rác Rikardó Rác Mátyás
3. o.	Bangó Barbara Adél Danyi Csenge Danyi Hanna Mercédesz Kelemen Kevin Oláh Szabolcs Makó Kamilla	4. o.	Danyi Amina Kiara Rác Dezső Csemer Tibor EL-Biyadi-Nadia
5. o.	Lakatos Nikolasz Petrovics Bálint László Szeles Dorina Csemer Vanda Csemer Ráhel Bangó Miranda Bangó Kevin Sőregi Ramóna Rác Ramóna Bangó Dorina Bangó Mirella Berki Richard Oláh Emánuel Rác Benjámin Rác Milán	6. o.	Berki Amanda Makó Kiara Botos Leonárd Csemer Szilveszter Péter Bacsa-Kaposi Szebasztián Botos Krisztián Oláh Lorena Lara Repa Klarissza Bocsó Martin István Bocsó Rebeka Vanda Csömer Lolita Katalin Repa Liliána Bangó Virginia
7. o.	Bangó Gergő Bangó Virgínia Bianka Botos Rómeó Dzsasztin Molnár Gergely Danyi Zoltán Csemer Zsolt Márk Bangó Bianka Petreszelyem Flóra Danyi Roxána Kincső Kis Amanda Oláh Amália Melissza Oláh Gyula Áron Oláh Margaréta Mirjam Rác Martin Makó Kiara	8. o.	Botos Dezső Viktor Rác Szimonetta Ottmár Gergő Rác Eleonóra Oláh Petra Vanda Lakatos Gina Bangó Gergő Oláh Jázmin Mirella Botos Andor Junior Bacsa Kaposi Szilárd Oláh István Repa Zsolt Botos Andor Junior



Rácz Nikolett		
---------------	--	--

Sajátos nevelési igényű tanulók Lucfalva

Osztály	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Össz.
	1	2	1	1	2	-	2	-	9

Sajátos nevelési igényű tanulók Nagybárcány

Osztály	1.	2.	3.	4.	Összesen
	2	-	1	1	4

BTMN tanulók megoszlása

Osztály	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Össz.
	2	3	4	4	3	13	4	6	39

BTM tanulók Nagybárcány

Osztály	1.	2.	3.	4.	Összesen
	-	-	2	-	2

Bozsik foglalkozáson résztvevők

Osztály	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Össz.
									0

Művészeti oktatás

Képzőművészet

Osztály	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Össz.

Színjátszó csoport

Osztály	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Össz.



Robotika szakkör

Osztály	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Össz.
	-	-	-	3	3	4	4	1	15

Melléletek

1.sz. Melléklet

Az 1-8. évfolyam tantárgyi rendszere és heti óraszám 2022/2023. tanév
5-6. évfolyam tantárgyi rendszere és óraszám 2022/2023. tanév

2. sz. Melléklet

A diákönkormányzat munkaterve 2022/2023. tanév

3. sz. Melléklet

2022/2023. tanév osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

4. sz. Melléklet

2022/2023. tanév délutáni foglalkozások rendje 1-8. évfolyam



NYILATKOZAT
Az intézményi munkaterv
nevelőtestületi elfogadásáról

A Munkatervet a **nevelőtestület** 2022. augusztus 31-i ülésén megvitatta, az abban foglaltakat végrehajthatónak tartja és 100%-os arányban elfogadta.

Lucfalva, 2022. augusztus 31.



Klagyivik Attiláné
igazgató





Harmatné Herczeg Helga
munkaközösség vezető

A Munkatervet a **Szülők Közösség Választmánya (SZMK)** megismerte az abban foglaltakat végrehajthatónak tartja és elfogadta.

Lucfalva, 2022. szeptember 12.



SZMK elnöke

A Munkatervet a **Diákönkormányzat** megismerte és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben *véleményt nyilvánított.*

Lucfalva, 2022. szeptember 12.



Diákönkormányzat elnöke



Tanév Évfolyam	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.
1.	NAT 2020.	NAT 2020.	NAT 2020.	NAT 2020.
2.	NAT 2012.	NAT 2020.	NAT 2020.	NAT 2020.
3.	NAT 2012.	NAT 2012.	NAT 2020.	NAT 2020.
4.	NAT 2012.	NAT 2012.	NAT 2012.	NAT 2020.
5.	NAT 2020.	NAT 2020.	NAT 2020.	NAT 2020.
6.	NAT 2012.	NAT 2020.	NAT 2020.	NAT 2020.
7.	NAT 2012.	NAT 2012.	NAT 2020.	NAT 2020.
8.	NAT 2012.	NAT 2012.	NAT 2012.	NAT 2020.

Lucfalva

Az 1-4. évfolyam tantárgyi rendszere és heti óraszámja 2022/2023. tanév

Tantárgy / évfolyam	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom (dráma)	7	7	6	7
Idegen nyelv / Angol nyelv /	-	-	-	2
Szlovák nyelv	5	5	5	5
Szlovák népismeret	Tantárgyi integráció	Tantárgyi integráció	Tantárgyi integráció	1
Matematika	5	5	5	4
Környezetismeret	-	-	1	1
Ének-zene	1	1	1	1
Rajz és vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és életvitel	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Étika/Hit és erkölcsstan	1	1	1	1
Digitális kultúra	0	0	1	0
Óratervi órák száma	26	26	27	29



5-8. évfolyam tantárgyi rendszere és óraszámai 2022/2023. tanév

Tantárgy / évfolyam	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom (dráma)	5	5	4	4
Történelem és állampolgári ismeretek (hon és népismeret)	2	2	2	2
Angol/Német nyelv	2	2	2	2
Szlovák nyelv	5	5	5	5
Szlovák népismeret	Tantárgyi integráció	Tantárgyi integráció	Tantárgyi integráció	1
Matematika	4	4	3	4
Digitális kultúra/Informatika	1	1	1	1
Természettudomány	2	2		
Fizika			2	1
Biológia			1,5	1,5
Kémia			1	2
Földrajz			1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1
Rajz és vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	-
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Etika/Hit és erkölcsstan	1	1	1	1
Óratervi órák száma	31	31	33	34



Nagybárcány új NAT 1-2. évfolyam

Óraterv a kerettantervekhez 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	8	8	6	7
Idegen nyelv				2
Matematika	5	5	5	5
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés	5	5	5	5
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Maximális órakeret	24	24	24	27

Lucfalva, 2022. szeptember 14.



Klagyivik Attiláné

Klagyivik Attiláné
intézményvezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2022. augusztus 31-én a Lucfalvi Általános Iskola nevelőtestületének tanévnyitó értekezletén.

Jegyzőkönyvvezető: Stumpf Sarolta Andrea

Hitelesítők: Zsélyné Varga Ildikó

Szelesné Tóth Eszter

Jelenlévők a jelenléti ív szerint.

Napirendi pontok:

- I. A tanév indítása
- II. Javaslat a munkatervhez, elfogadás
- III. Egyebek

A jegyzőkönyvvezető, hitelesítők személyét illetve a napirendi pontokat mindenki elfogadta.

Klagyivik Attiláné igazgató asszony köszönti az új tanévben a kollégákat.

I. A tanév indítása

Bemutatja az új pedagógusokat – El-Biyadi Csilla, Zsirosné Mócsány Alexandra, Szabó Péter László akik a három nyugdíjba vonuló pedagógusok helyére kerültek.

A KRÉTA rendszerben új adminisztrációs jog lett kiosztva Harmatné részére, aki az igazolásokat, jegyeket, naplóbeírások naprakész vezetését ellenőrzi.

Ebben a tanévben napi egy TÉMAZÁRÓ dolgozat íratható az osztályokkal, igazgató asszony kéri a pedagógusokat, figyeljenek az időbeosztásra.

Figyeljenek az iskola által küldött elektronikus üzenetekre, információk nyomon követésére, jó ha visszajelzést küldenek.

Nagyon fontos a személyi higiénia betartása, betartatása, gyakori kézfertőtlenítés, tantermek szellőztetése.

Az ügyeletes nevelők figyeljenek az ügyeleti idő pontos betartására. A mosdók, öltözők környékét alaposan ellenőrizék, mert itt van a legtöbb gond. Következetességet kér az ügyeletes pedagógusoktól, de minden nevelőtől ugyanúgy. Felhívja a figyelmet a tornateremre vonatkozó szabályok betartására (evés, ivás nincs csak a folyosón).

A villannyal, fűtéssel, vízzel való takarékosagra kéri a pedagógusokat és általuk a tanulókat.

A kisiskola nyílászáróinak cseréje, mosdójának felújítása ebben a félévben elindul.

A tankönyvek tananyagát nem kell feltétlenül kötelezőnek venni, a NAT követelményeit vegyék alapul.

Tantárgyfelosztás, órarend ismertetése, megbeszélése.

II. Javaslat a munkatervhez, elfogadás

1. Helyzetelemzés

- A 2022/2023-as tanév aktualitásai, változásai, szakmai programja, kiemelt intézményi céljai, cél-, és feladat meghatározás.

2. Szervezési rész

- A tanév rendje, tanítás nélküli munkanapok ütemezése, tanulmányi sport és egyéb versenyek szervezése,
- Osztályozó, javító vizsgák rendje
- Nevelői megbízatások, vállalt tisztségek
- Nevelőtestületi értekezletek, szakmai napok időpontjai
- Szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóórák rendje

3. Szakmai munka

- Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelése-oktatása
- Iskolai projektek fenntarthatósága
- Nemzetiségi nyelv oktatása, tanórán kívüli tevékenységek
- A tantestület éves továbbképzési terve
- Egységes jelölések az intézmény dokumentumaiban, a pedagógiai munka éves ellenőrzési terve
- Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok, intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés
- Statisztikai adatok

A nevelőtestület a munkatervet egyhangúan elfogadta.

III. Egyebek

- képességek, tanulási stílusok felmérése. Az értékelések szeptember végéig kerüljenek ki az ajtóra.
- tanmenetben jelölni az IPR-t
- a gyerekeket a nevelőknek kell megtanítani tanulni. A tanulás támogatása, tanítása a pedagógus feladata, máshol nem kapja meg ezt a tanuló
- novemberi nevelési értekezlet tervezett témája: informatikai dolgok elmélyítése, SMART programok ismertetése
- FACEBOOK csoportok frissítése, aktualizálása, elavult tagság rendezése
- telefonok begyűjtése - osztályfőnökök nagyon figyeljenek
- pedagógusminősítésben történt változások, tanfelügyelet, továbbképzések
- menedzselés, pályázatok, esélyteremtés, hátránykompenzáció, tehetséggondozás, belső megsegítés, versenyeztetés

- az SNI-s tanulóknál jelölni az adott feladatot az adott tanórákon
- egészséges életmódra nevelés, környezettudatos magatartás és szemlélet kialakítása, fenntarthatósági témahét, drogprevenciós előadás megszervezése
- projektfoglalkozások megtartása (tollfosztás, kukorica, mint ételalapanyag)
- biztonságra törekvés az intézmény területén, első osztályfőnöki órán a tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályok pontos ismertetése
- dekoráció aktualizálása, esztétikai életre nevelés fejlesztése
- országos mérések átalakulása, bemeneti-kimeneti mérések
- anyakönyvek megnyitása, ellenőrzése. KRÉTÁ-ban a tanulói, gondviselői adatok rendezése, aktualizálása
- ünnepélyes tanévnnyitó, első, második tanítási nap menetrendjének megbeszélése.

Igazgató asszony zökkenőmentes tanévet kíván a nevelőtestületnek.

Kmf.

Stumpf Szabolcs Andrea

jegyzőkönyvvezető



Zelkóczy Varga Róbert

hitelesítő

Zelkóczy Róbert

hitelesítő



JELENLÉTI ÍV

Készült 2022. augusztus 31-én a Lucfalvi Általános Iskola nevelőtestületének tanévnyitó értekezletén.

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Klagyivik Attiláné | Klagyivik Attiláné |
| 2. El-Biyadi Csilla | El-Biyadi |
| 3. Harmatné Herczeg Helga | Harmatné Herczeg Helga |
| 4. Szelesné Tóth Eszter | Szelesné Tóth Eszter |
| 5. Zsélyné Varga Ildikó | Zsélyné Varga Ildikó |
| 6. Szabó Péter | Szabó Péter |
| 7. Stumpf Sarolta Andrea | Stumpf Sarolta Andrea |
| 8. Zsirosné Mócsány Alexandra | Zsirosné Mócsány Alexandra |
| 9. Oravecz Pál | Oravecz Pál |
| 10. Varga Tiborné | Varga Tiborné |
| 11. Balogné Bingler Ágota | Balogné Bingler Ágota |
| 12. Czinege Menyhértné | Czinege Menyhértné |
| 13. Sánta Ildikó Borbála | Sánta Ildikó |
| 14. Verbóiné Veres Gizella | Verbóiné Veres Gizella |

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2022. szeptember 12-én a Lucfalvi Általános Iskola összevont szülői értekezletén.

Jelenlévők a jelenléti ív szerint.

Jegyzőkönyvvezető: Stumpf Sarolta Andrea

Hitelesítők: Ugráné Torák Katalin

Bangó Anna Anikó

Napirend:

- I. Általános tájékoztatás
- II. A járványhelyzet kezelése
- III. Az iskola munkaterve
- IV. Szülői Munkaközösség megválasztása

A jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyét, valamint a napirendi pontokat mindenki elfogadta.

I. Általános tájékoztatás

A tanulás támogatása, esélyegyenlőség, környezettudatosság, hátránykompenzáció – ezek köre a pontok köre tömböződik a tanév

Az előző tanévben nagyon sok volt az iskolai hiányzás, az igazolásokat viszont hiányosan hozták a tanulók, az osztályfőnöknek kellett kérni. Felhívta a szülők figyelmét az igazolások fontosságára és hogy a szülő kötelessége kérés nélkül az igazolást küldeni. Továbbra is 5 napot igazolhat a szülő.

Kompetencia mérések átalakultak – bemeneti kimeneti mérések lesznek online, számítógépes rendszeren keresztül.

Váltócipő használatával, testnevelés felszerelésekkel még mindig gond van – kéri az azonnali pótlásukat.

Akinek esetleg van még új RGYK, HH, HHH határozata küldje el az iskolának.

Dohányzás, drog szerencsére nem jellemző az intézményben.

Kéri a szülőket, elérhetőségeiket pontosan adják meg az osztályfőnököknek, hogy gond esetén el tudják őket érni.

II. A járványhelyzet kezelése

Nagy hangsúlyt kell fektetni a megelőzésre, beteg gyermeket ne küldjenek iskolába, figyeljenek a személyes higiéniára (papír zsebkendő, alapos kézmosás, fertőtlenítés). Kósza hírekkel nem kell foglalkozni, minden fontos eseményről az iskolavezetés tájékoztatja a szülőket a szokásos fórumokon.

III. A 2022/2023-as tanév munkaterve

Igazgató Asszony ismertette a 2022/2023-as tanévre vonatkozóan a Lucfalvi Általános Iskola munkatervét, melyet a jelenlévők egyhangúan elfogadtak.

IV. Szülői Munkaközösség megválasztása

1. oszt: Csemer Evelin
Rácz Szabina

2. oszt: Ocsovai Ildikó
Csemer Klaudia

3. oszt: Ráczné Somogyi Hajnalka
Oláh Tamásné

4. oszt: Csemer Klaudia
Bangó Éva

5. oszt: Menczel Martina
Oláh Alexné
Csohány Mónika

6. oszt: Kollár Zsoltné
Baksa Kitti

7. oszt: Danyi Zsanett
Bangó Gergőné
Danyi Nikoletta
Csemer Ibolya

8. oszt: Rácz Norbertné
Kiss Erika
Ráczné Papp Tünde
Klagyvik Ottóné
Galbács Annamária
Ottmár Tamásné

Nagybárcányi telephelyen:

1-2. összevont
Oláh Attiláné
Rácz Laura


3-4. összevont
Botos Gáborné
Szabóné Berki Laura

A tagokkal mindenki egyetértett.

Elnöknek megválasztották Csemer Ibolyát, helyettesnek Csemer Klaudiát.

Igazgató asszony megköszöni a szülőknek az aktív részvételt.

Kmf.


.....
jegyzőkönyvvezető


.....
hitelesítő




.....
hitelesítő



JELENLÉTI ÍV

Készült 2022. szeptember 12-én a Lucfalvi Általános Iskola összevont szülői értekezletén.

Helyszín: Lucfalvi Általános Iskola
Lucfalva, Rákóczi út 36.

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Oroszai Katalin | 2. Marzák Zoltán |
| 3. El-Biyadi | 4. Klapcsák Ottó |
| 5. Bányi János | 6. Semes Klára |
| 7. Oláh Katalin Agneta | 8. Bangó Sára |
| 9. Révész PapTünde | 10. Szász Norbertné |
| 11. Székely István | 12. Góthály Katalin |
| 13. Gallós Anamária | 14. Ottóczy Tamásné |
| 15. Udvari | 16. Oláh Katalin |
| 17. Révész Katalin | 18. Klapcsák T. Katalin |
| 19. Bányi János | 20. Baksa Kitti |
| 21. Oláh Dániel Tímea | 22. Oláh Dániel |
| 23. Danyi Olivérné | 24. Danyi Olivérné |
| 25. Bangó Sára | 26. Tóth Pál |
| 27. Bangó Gerzóné | 28. Oláh Katalin |
| 29. Beres Valentin | 30. Beres Gábor |
| 31. Balogh Katalin | 32. Semes Klára |
| 33. Székely Zoltán | 34. |



A DIÁKÖNKORMÁNYZAT
MUNKATERVE
2022/2023. TANÉV

Készítette: Stumpf Sarolta



Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre, azonban fontos a szabadidős, közösségszervezői tevékenysége is.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

A Diákönkormányzat alapfeladata, hogy tagjait megtanítsa:

- a közéleti feladatok ellátására: maguk döntsenek működésükről, szervezeti kereteikről, vezetőségükről;
- javaslat és véleménynyilvánítási lehetőségről a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Iskolai életünket szabályozó belső dokumentumaink tartalmi megismerése, a változásainak tudatosítása egyik legfontosabb feladatunk. Az elmúlt tanévben a házirend módosítására került sor, ezt megelőzően a diáktanács is támogatta a kiegészítő szabályozást. A tanórak rendjének biztosítása érdekében a mobiltelefonokat a tanítási nap elején beszedjük, majd azokat a tanítási órák végén kapják csak vissza a tanulók. Az idei tanévben nagyobb hangsúlyt kapott a házirendben, hogy tilos a kozmetikai szerek használata, a kirívó, nem iskolába való ruházat és ékszerek hordása, a rágógumizás, a (baseball) sapka hordása és napraforgómagot hozni az iskolába. Valamint, ha a bejárókkal érkező busz késik, azaz 10 perccel iskolakezdés előtt ér be, akkor a portaszolgálat végzi el a reggeli szendvicsek megvételét. A gyerekek nem mehetnek el a boltba, háromszori késés esetén igazolatlan óra. A tavalyi tanévhez hasonlóan idén is a legalapvetőbb elvárásoknak szeretnénk, ha gyerekeink megfelelnek, ehhez természetesen hozzátartozna a házirendben foglaltak SZIGORÚ !!!betartása és betartatása. (A rágógumi-ez is okozhat függőséget-, a nyalóka, az energiaital egyáltalán nem jó a gyerekeknek, mégis nagyon sokan hozzák az iskolába, vagy fogyasztják otthon!) Ebben a szülők partnersége nélkül nem fogunk tudni előbbre lépni.

Az egészséges táplálkozás alapjait a családban kell(ene) lerakni, mert ez az egész életén át el fogja kísérni a gyermeket! A helytelen élelmiszerek és adalékanyagok hatással lehetnek a magatartásukra, az iskolai teljesítőképességre és még sok minden mást is okozhatnak- allergia, bőrproblémák, stb.

A rosszul evő és emiatt rosszul teljesítő gyerek önmagával sem lesz kibékülve, önértékelési és



személyiségzavarok alakulhatnak ki náluk, ezek sokszor igen negatív hatással lehetnek az adott személyre mindenféle téren, amelyeket néha csak évek hosszú során keresztül tudnak orvosolni.

Nagyon lényeges tényező lenne a szülő-gyermek kapcsolatban a minőségi együttlét, a beszélgetések, közös programok-ezek nélkül a családi élet komoly csorbát fog szenvedni és ennek leginkább a tanuló iskolai feladatai látják majd kárát.

Különböző programokat szervezünk a diákok részére, hogy ne csak a tanítási órákon, de azokon kívül is jól érezzék magukat az iskolában. A gyerekek kudarc-és problémamegoldó képessége is igencsak fejlesztésre szorulna, ezokból önismereti és társas kapcsolataik javulását/javítását célzó tréningek tartását szeretnénk. Emellett kezűgyességük, önbizalmuk és kreativitásuk is fejlődne különböző egyéb foglalkozások révén: társastánc, fazekasság.

Végezetül, de nem utolsó sorban a legfontosabbnak a felnőttek és a gyerekek körében egyaránt elvárható/megkövetelhető környezettudatos és felelős szemlélet és életmód kialakítását tartanánk, amely-hosszú távon nemcsak az ő, de bolygónk jövőjét is jelentheti.

A közösség fejlesztését, az osztályok közötti jó viszonyt szintén próbáljuk elősegíteni, fenntartani.

Szervezeti felépítése a következő:

Osztály-diákbizottságok: 2-3 fő, akik az osztályfőnökökkel együttműködve a kétirányú információáramlás legfőbb bázisai.

A diáktanács vezetősége képviseli a diákközvéleményt, tartja a kapcsolatot az iskolavezetéssel, valamint a diákönkormányzatot segítő tanárral.

A diáktanács összehívását kezdeményezheti a diáktanács vezetősége, a diák-önkormányzatot segítő tanár és az iskola vezetése.

A DÖK tagok feladatai:

- Képviselni osztályuk érdekeit a DÖK-ben, közvetett módon az iskola vezetése irányában.
- Összegyűjteni az osztályukban felvetődő igényeket, problémákat és ötleteket, és azt továbbítani a DÖK illetékesének.
- Tájékoztatniuk kell az osztályukat a DÖK munkájáról, döntéseiről, eredményeiről.



A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselése az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornáit:
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával.
3. Kulturális rendezvények segítése:
 - rendezvények, közösségi szabadidős programok szervezése
4. Sportrendezvények lebonyolítása.

A diákönkormányzat céljai a tanév során:

- Az iskola minden tanulójának naprakész informálása.
 - Tanulóbarát iskolai környezet fejlesztése.
- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőten túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:

- sportélet
- kulturális programok szervezése.

Ennek kapcsán az eddigi iskolai programok megtartása mellett a következő új szabadidős tevékenységekben gondolkodtunk: továbbra is nagy figyelmet szeretnénk szentelni az állatvédelemnek, a felelős állattartásnak, ehhez a Wegera György által vezetett Kutya-segélyszolgálat Alapítvány, és a tavaly megismert Nógrád Megyei Ebtenyésztők Egyesülete részvételére számítunk egy-egy különóra megtartásával, illetve tervezzük egy helyi,

Lucfalvi Általános Iskola
3129 Lucfalva Rákóczi út 36.
Tel: 32- 394-064
E-mail: lucfalvi.iskola@gmail.com



környezetvédelemmel foglalkozó szervezet, társaság meghívását egy iskolai nyílt nap-
rendhagyó fórum tartására.

Az iskolai diákbizottság tagjai:

2.osztály: Danyi Jázmin

Ugra Sándor Márton

A második osztályos DÖK-tagok ebben az évben megfigyelik a munkánkat, a következő évtől kapnak feladatokat.

3. osztály: Danyi Csenge

Radics Norbert

4. osztály: Danyi Amina Kiara

Oláh Kiara

5. osztály: Kósa Mira Anna

Petrovics Bálint

6. osztály: Radics Jázmin

Berki Melissza

7. osztály: Maczák Krisztián

Oláh Gyula

8. osztály: Kis Anita

Mága Violetta

A diákönkormányzat eseménynaptárja:

Szeptember

Az iskolai diákbizottság tagjainak megválasztása.

A munkaterv elfogadása.



Az iskolai munkaterv elfogadása.

Éves munka megtervezése, célok, feladatok kijelölése.
Házirend ismertetése.

Október

Tök-jó Nap-pal kapcsolatos új program/ok előkészítésében és lebonyolításában való segítségnyújtás. (plakát készítés)

November

Az elmúlt időszak munkáinak értékelése.

Új javaslatok esetleges megvalósítása.

December

Mikulás ünnepség: Mikulás – napi futás szervezése, lebonyolítása.

Január

A farsangi bál előkészítése.

Február

A farsangi bál lebonyolítása.

Március

Az elmúlt időszak munkáinak értékelése.

Április

Aktuális feladatok megbeszélése.

Május

Gyermeknapi programok tervezése: iskolai kirándulás vagy napi programok megszervezése, tervezése.

Június

Gyermeknap lebonyolítása

Lucfalva, 2022. szeptember .12.

Stumpf Sarolta
Stumpf Sarolta

Jegyzőkönyv

A Diákönkormányzat munkatervének elfogadásáról

A Munkatervet az DÖK 2022. szeptember 12-i ülésén megvitatta, az abban foglaltakat végrehajthatónak tartja és 100%-os arányban elfogadta.

Lucfalva, 2022. szeptember 12.

Stumpf Sarolta

Stumpf Sarolta

DÖK- vezető

Mága Violetta

Mága Violetta

DÖK képviselő

Jelenléti ív a Diákönkormányzat alakuló ülésén

1. DANYI JÁZMIN *Danyi Jázmin*
2. UGRA MÁRTON SÁNDOR *Ugra Márton*
3. DANYI CSENGE *Danyi Csenge*
4. RADICS NORBERT *Radics Norbert*
5. DANYI AMINA KIARA *Danyi Amina Kiara*
6. OLÁH KIARA KATALIN *Oláh Kiara Katalin*
7. KÓSA MIRA ANNA *Kósa Mira Anna*
8. PETROVICS BÁLINT *Petrovics Bálint*
9. BERKI MELISSZA *Berki Miranda Melissza*
10. RADICS JÁZMIN *Radics Jázmin*
11. MACZÁK KRISZTIÁN *Maczák Krisztián*
12. OLÁH GYULA *Oláh Gyula*
13. KIS ANITA *Kis Anita*
14. MÁGA VIOLETTA *Mága Violetta*

Lucfalva, 2022. szeptember 12.

Stumpf Sarolta Andrea
Stumpf Sarolta Andrea

DÖK vezető



3. melléklet

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve a 2022/2023-as tanévre



Készítette: Harmatné Herczeg Helga
osztályfőnöki munkaközösség vezető

Jóváhagyta: Klagyivik Attiláné
igazgató



Az osztályfőnöki szerep ma.

Az osztályfőnöki szerep nem korlátozódik az osztályfőnöki óra megtartására. Az osztályfőnöki munka ennél sokkal többet jelent. Az osztályfőnök az, aki az osztályába járó gyerekek igényeit, szülei elképzeléseit és társadalmi elvárásokat egyaránt tapasztalja, s próbálja a gyerek személyiségfejlődésének szolgálatába állítani. Maga az osztályfőnöki óra olyan helyszín, ahol lehetséges a pedagógus és a gyerekek közvetlen találkozása, s nemcsak egy-két személy, hanem az egész osztályközösség együttes formálására, nevelésére nyílik lehetőség, figyelembe véve a kompetencia alapú oktatás szempontjait. Az osztályfőnöki órák keretén belül is érvényesül a kommunikációs képesség, logikus gondolkodás, problémamegoldó képesség gyakorlása. Egy kamasznak-serdülőnek sokkal több érzelmi, intellektuális, testi problémája és kérdése van, mint amennyit az ember felnőttként el tud képzelni. Támaszra, segítségre szorul, olyan emberek figyelmére, akikkel naponta találkozik, együtt van. Mind a kisebbeknek, mind a nagyobbaknak nagy szükségük van az iskolai életben a biztonságra, a rendre, az áttekinthetőségre, ezt pedig az osztályfőnök tudja közvetíteni számukra.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.



- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

Az osztályfőnök feladatai:

- *hatékony osztályfőnöki órák tartása felső tagozaton*
- *az osztályközösség fejlesztése,*
- *napi kapcsolattartás az osztállyal,*
- *problémák azonnali megoldása,*
- *hiányzások ellenőrzése naprakészen,*
- *kapcsolattartás az osztályban tanító nevelőkkel,*
- *személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel,*
- *pontos, határidőre elkészített adminisztráció,*
- *hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók segítése,*
- *tehetségek felkarolása,*
- *fogadó órák megszervezése*
- *a tanulók buzdítása az iskolai tanulmányi versenyeken való részvételre*

Osztályfőnökök: Lucfalva

1. osztály: Zsirosné Mócsány Alexandra
2. osztály: El-Biyadi Csilla
3. osztály: Balogné Bingler Ágota
4. osztály: Harmatné Herczeg Helga
5. osztály: Zsélyné Varga Ildikó
6. osztály: Szelesné Tóth Eszter
7. osztály: Stumpf Sarolta



8. osztály: Klagyivik Attiláné

Osztályfőnökök Nagybárcány telephely:

1-2. osztály: Varga Tiborné

3-4. osztály: Czinege Menyhértné

Az osztályfőnöki órák témái

Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin:

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség diákönkormányzati vezetőinek megválasztása.

Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák.

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.

Célok és feladatok a tanévre:

I. Általános szervezési feladatok:

- az osztályfőnöki tanmenetek elkészítése,
- tanulószobai csoportok kialakítása,
- az ünnepélyekre megfelelő felkészülés,



- fogadóórák megszervezése,
- nyílt napok megszervezése,
- pályaválasztási szülői értekezlet,
- osztályfőnöki munka fejlesztése, közösségek fejlesztése,
- átmenetek kezelése (óvoda-iskola, alsó-felső, általános iskola - középiskola)
- bemutató óra,
- hospitálások
- pontos, naprakész adminisztráció (naplóba a tantárgyak beírása, hiányzások vezetése, igazolások)

II. Feladatok:

- az esélyegyenlőség megteremtésének további javítása,
- egészségügyi felvilágosító órák,
- értelmi és testi fejlesztés egyensúlyban tartása,
- általános műveltség alapjainak elsajátítása,
- a tanulók legmagasabb szinten készüljenek a továbbtanulásra,
- helyes viselkedés, kultúra kialakítása,
- mobiltelefonok használatának betiltása,
- a kompetencia alapú oktatás követelményeit követve az osztályfőnöki órák keretei közt is érvényesíteni kell: a kommunikációs képesség, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodás fejlesztését,
- az egészséges életmódra nevelés kialakításának segítése,
- a hátrányos helyzetű, nehéz sorsú diákok tapintatos segítése,
- a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása, a tanulók empátiakészségének fejlesztése,
- a környezetvédelem, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása.

III. Munkára nevelés:

- a környezet rendjének megteremtése, megóvása, otthonosság a termekben,
- környezettudatos magatartás kialakítása:
 - Úszásoktatás megszervezése
 - Bekapcsolódás a minisztérium által hirdetett témahetekbe Fenntarthatósági témahét / Pénzügyi tudatosság/Digitális témahét
 - Egészségnap megszervezése



- A természettudományos élménypedagógiai programok megvalósítás című pályázat (Nógrád Megyei TIT Egyesülettel EFOP-3.3.6-17-2017) programjainak folytatása, megvalósítása a tanév során,
- a tanulók legfőbb munkája a tanulás, a tanulás támogatása,
- pályaorientáció.

IV. A veszélyeztetett gyerekek gondozása:

- állandó kapcsolat a családsegítő központtal,
- tehetségek felzárkóztatása,
- esélyegyenlőségre törekvés differenciálással, tanulószobás foglalkozások,
- egyéni bánásmód,
 - képességfejlesztés
 - továbbtanulás előkészítése
- SNI-s gyerekek fejlesztése, felzárkóztatása,
 - BTM-s gyerekek segítése
 - Érzelmi intelligencia fejlesztése
 - szoros és folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel

V. Kapcsolat külső intézményekkel:

- együttműködés a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében,
- óvoda –iskola szakmai munkájának összehangolása,
- iskola rendőr program folytatása,

ÉVES FELADATOK HAVI PROGRAMTERVE:

Hónap	Feladatok, programok	Határidő	Felelősök
Szeptember	Népmese napja rajzverseny	szeptember 30.	osztályfőnökök, szaktanárok Harmatné, Herczeg Helga Sánta Ildikó (Nb.)
Október	Állatok világnapja rajzverseny	október 4.	osztályfőnökök, szaktanárok Balogné Bingler Ágota Varga Tiborné (Nb.)



	Tök jó nap!	október 28.	osztályfőnökök, Zsélyné Varga Ildikó, Harmatné Herczeg Helga, Stumpf Sarolta, Czinegéné Balya Mária (Nb.)
November	Egészségnevelési hónap	november 30.	osztályfőnökök, szaktanárok, El-Biyadi Csilla Varga Tiborné (Nb.)
December	Adventtől karácsonyig háromhetet meghaladó projekt Mikulás futás Luca napja Karácsony	december 21.	osztályfőnökök, szaktanárok, Klagyivik Attiláné Sánta Ildikó (Nb.)
Január	A magyar kultúra napja Hangos olvasás verseny	január 22.	osztályfőnökök, szaktanárok, Harmatné Herczeg Helga Varga Tiborné (Nb.)
Február	Farsang - rajzverseny	február 10.	osztályfőnökök, szaktanárok, Zsirosné Mócsány Alexandra Czinegéné Balya Mária (Nb.)
	Fűzetvezetési verseny	február 28.	osztályfőnökök, szaktanárok, Harmatné Herczeg Helga Sánta Ildikó (Nb.)
Március	Nemzeti ünnep A víz világnapja	március 15. március 22.	osztályfőnökök, szaktanárok, Stumpf Sarolta Varga Tiborné (Nb.) osztályfőnökök, szaktanárok, Szelesné Tóth Eszter Czinegéné Balya Mária (Nb.)
Április	Húsvét	április 10.	osztályfőnökök, szaktanárok, El-Biyadi Csilla



	A Föld Világnapja	április 22.	Sánta Ildikó (Nb.) osztályfőnökök, szaktanárok, Zsélyné Varga Ildikó Varga Tiborné (Nb.)
Május	Anyák napja	május 5.	osztályfőnökök, szaktanárok, Balogné Bingler Ágota Czinegéné Balya Mária (Nb.)
	Madarak és fák napja	május 21.	osztályfőnökök, szaktanárok, Stumpf Sarolta Sánta Ildikó (Nb.)
	Gyermeknap	május 28.	osztályfőnökök, szaktanárok, Zsirosné Mócsány Alexandra Varga Tiborné (Nb.)
Június	matematika verseny	június 6.	osztályfőnökök, szaktanárok Zsélyné Varga Ildikó Sánta Ildikó (Nb.)
	Éves munkánk értékelése, a következő tanév fő feladatai	június 15.	osztályfőnökök, szaktanárok, Harmatné Herczeg

Lucfalva, 2022. szeptember 06.

Harmatné Herczeg Helga

Harmatné Herczeg Helga

osztályfőnöki munkaközösség vezető

Jegyzőkönyv

Az osztályfőnöki munkaterv elfogadásáról

A Munkatervet az osztályfőnöki munkaközösség 2022. szeptember 6-i ülésén megvitatta, az abban foglaltakat végrehajthatónak tartja és 100%-os arányban elfogadta.

Lucfalva, 2022. szeptember 6.

Harmatné Herczeg Helga

Harmatné Herczeg Helga

munkaközösség vezető

Szelesné Tóth Eszter

Szelesné Tóth Eszter

pedagógus



JELENLÉTI ÍV

Készült 2022. szeptember 06-án a Lucfalvi Általános Iskola osztályfőnöki munkaközösségének megbeszélésén.

1. Klagyivik Attiláné *Klagyivik Attiláné*
2. El-Biyadi Csilla *El-Biyadi Csilla*
3. Harmatné Herczeg Helga *Harmatné Herczeg Helga*
4. Szelesné Tóth Eszter *Szelesné Tóth Eszter*
5. Zsélyné Varga Ildikó *Zsélyné Varga Ildikó*
6. Varga Tiborné *Varga Tiborné*
7. Stumpf Sarolta Andrea *Stumpf Sarolta Andrea*
8. Zsirosné Mócsány Alexandra *Zsirosné Mócsány Alexandra*
9. Balogné Bingler Ágota *Balogné Bingler Ágota*
10. Czinege Menyhértné *Czinege Menyhértné*

